

Istituto Ortopedico Rizzoli

BOLOGNA

N.

ii

28 NOV. 1917

191

Cognome, Nome e Paternità del Malato

Melegari
Sig. Fausto
di Eugenio

S. C. 18° Fantasia

Accompagnamenti

DOCUMENTI ALLEGATI

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

EMILIA-ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



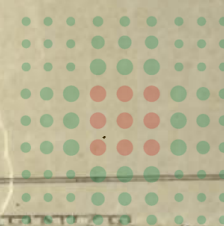
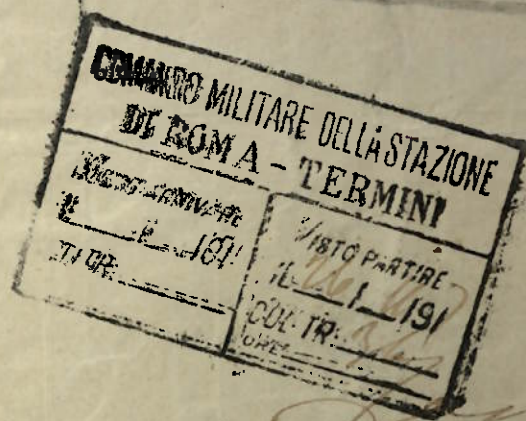
IRCCS · ISTITUTO · ORTOPEDICO · RIZZOLI

L'ammalato suddetto, è ammesso alle infermerie, Classe _____ colla retta
di L. _____ al giorno.

IL SEGRETARIO

ANNOTAZIONI COMPLEMENTARI

Visto il 28/11/1917
27



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricerche Scientifiche

AVVERTENZE

§ 1. — Il *Certificato di viaggio* serve a giustificare le trasferte degli ufficiali ed impiegati isolati e le conseguenti indennità dovute a norma degli specchi I, II e III che fanno seguito al decreto per le indennità eventuali.

§ 2. — Anche per gli ufficiali richiamati di licenza per ragioni di servizio sarà redatto, per il viaggio di ritorno, il *Certificato di viaggio*, facendovi constare, nella 4ª pagina, il motivo del richiamo e annessandovi copia del correlativo ordine e la lettera di licenza.

§ 3. — Per gli ufficiali ed impiegati amministrati dal Corpo di Stato Maggiore, dall'Istituto geografico e dall'Ufficio d'amministrazione dei personali vari il *Certificato* serve anche per i viaggi nei servizi collettivi — come sarebbero per le manovre coi quadri, per i cambi e per le grandi manovre — e in questi casi si comprendono sul *Certificato* anche le diarie di marcia e di accantonamento e la indennità per ricevimenti ufficiali.

Lo stesso dicasi per gli ufficiali isolati, che precedono o seguono il corpo o riparto di corpo.

§ 4. — Nel viaggi che hanno carattere di periodicità e che si riferiscono ad uno stesso servizio (per esempio: nei servizi di sorveglianza per materiale d'artiglieria e genio, servizi speciali dei carabinieri, servizi per quali sia stabilita la indennità speciale di presidio e destinazioni di ufficiali ai forti alpini) può essere compilato un solo *Certificato* al mese — come si fa per gli giri continuativi per le ispezioni, per i corsi ferroviari e per altri simili servizi — ancorché le trasferte siano succedute ad intervalli.

In questi casi si descrivono sul *Certificato* i singoli viaggi di mano in mano che hanno luogo e si possono omettere, sul frontespizio, le dichiarazioni relative alle date di ritorno dell'ufficiale od impiegato.

§ 5. — Quando si tratti di servizio isolato di lunga durata, le indennità possono essere conteggiate, anziché solo a servizio compiuto, anche al termine d'ogni mese per il tempo già trascorso; in questo caso gli ufficiali verranno muniti di un nuovo *Certificato di viaggio*, modificandone le dichiarazioni della intestatura nel modo che apparisca la continuazione del servizio e del diritto alle indennità corrispondenti.

I pagamenti dovuti per mese di giugno sono disposti in modo che possono essere tuarsi non oltre il 30 del mese stesso. La parte di assegni o indennità non potuta comprendere in detti pagamenti è corrisposta insieme con gli assegni del mese di luglio; epperò si dovranno compilare distinti certificati quando i pagamenti concernano differenti esercizi finanziari.

§ 6. — Quando nel viaggi venga scelto un itinerario diverso da quello che porta una spesa minore, e quando si percorra la via ordinaria ove esiste ferrovia, si deve indicare il motivo sul *Certificato*.
Quando si tratti di viaggi effettuati coi treni diretti o direttissimi sono ammessi prezzi minimi per viaggiatore:

Classe L. 2,60 — 2ª Classe L. 1,85 — 3ª Classe L. 1,10
In ogni caso, le limitazioni d'ammissione in determinati treni (§ 10, n. 23) sono applicabili ai trasporti militari in ferrovia).

Quando però il viaggio da compiersi sia tale che pagando la tariffa ordinaria si ottenga un vantaggio sui prezzi minimi si dovrà pagare la tariffa ordinaria. L'indennità bagaglio spetta invece sempre in ragione della distanza effettivamente percorsa.

§ 7. — Sul *Certificato di viaggio* la spesa di vettura, di cui si chiede il rimborso, vanno indicate partitamente giorno per giorno, annessandovi la corrispettiva ricevuta od in difetto, una dichiarazione dell'ufficiale che non fu possibile avere le ricevute stesse dei noleggiatori del veicolo.

Quando però si tratta di piccole spese incontrate da ufficiali generali o superiori per nolo di vetture pubbliche, le quietanze saranno unite nel solo caso che eccedano le lire cinque, e quando siano inferiori si supplirà alla ricevuta con apposita dichiarazione nella quale le singole spese siano particolareggiatamente descritte secondo la specie e la natura loro.

La dichiarazione della necessità di affitte spese per il personale della giustizia militare sarà stesa nella 4ª pagina e fatta risultare in foglio separato da unirsi al *Certificato*.

Non sono da comprendersi sul *Certificato di viaggio* le spese di vettura state autorizzate per servizi nell'interno del presidio, dovendo essere chieste in rimborso con documenti separati.

§ 8. — Quando gli ufficiali ed impiegati fanno i viaggi con mezzi di locomozione forniti dall'Amministrazione, o su vetture noleggiate dall'ufficiale generale o superiore cui siano addetti, non si dovrà comprendere nel conto alcuna indennità chilometrica; e quando si richiedano indennità chilometriche nei viaggi al seguito di ufficiali generali o superiori, l'ufficiale in viaggio dichiarerà sul *Certificato* che non si calcolerà la spesa noleggiata dall'ufficiale cui è addetto.

§ 9. — Quando gli ufficiali ed impiegati sono in viaggio per conto dell'Amministrazione, generali in viaggio deve essere indicata sulla 4ª pagina del *Certificato* la data di partenza e di ritorno, e la natura del servizio.

§ 10. — Nella 4ª pagina sotto la rubrica « ANNOTAZIONI COMPLEMENTARI » si devono porre anche le indicazioni che occorrono per meglio dichiarare i fatti che danno luogo a variazioni durante il viaggio facendo sempre risultare il giorno di arrivo e quello di partenza dal luogo di temporaneo soggiorno.

Tali indicazioni dovranno essere autenticate dalle autorità presso le quali l'ufficiale od impiegato si recò a compiere il suo servizio.

§ 11. — Le anticipazioni, che si fossero ricevute per coprire alle spese di viaggio, dovranno essere scontate nell'atto stesso che ricevete il rimborso delle indennità.

L'ufficiale che ha compiuto i viaggi o servizi firmerà, per quietanza delle indennità ricevute, l'opposta dichiarazione a piè della 3ª pagina, avvertendo di annullare con la propria firma la marca da bollo da centesimi 5 o 10, secondo la somma riscossa, che dovrà esservi applicata.

§ 12. — Prima di ammettere in contabilità i *Certificati di viaggio*, le amministrazioni si accerteranno che gli ufficiali abbiano ottemperato a tutte le prescrizioni indicate nelle presenti « AVVERTENZE » specialmente in quanto riguardano i cambi d'itinerario.

N. 32 R. A.
REGOLAM. D'AMMINISTRAZ.
(Art. 184)

Indennità e spese per viaggi e servizi collettivi ed isolati.

Da riempirsi dal { *Allegato N.* *all'ordine di pagamento*
Corpo. { *N.* *mese di*
 Esercizio 191 - *91* .

Da riempirsi dal { *Spese Capitolo N.*
Ministero { *Titolo N.* *Voce statistica.*

DIREZIONE OSPEDALE MILITARE PRINCIPALE DI ROMA

(1)

(2)

CERTIFICATO PER VIAGGI E SERVIZI ISOLATI COMPIUTI DAGLI UFFICIALI

Certificato rilasciato al S. Benvenuto Molegari Sig. Fausto
il quale deve partire il giorno 26 Novembre 1917
per recarsi a Bologna in seguito ad ordine del Direttore di questo Ospedale
Militare Principale per essere riammesso all'Istituto Rizzoli
A Roma il 26 Novembre 1917

ANTICIPAZIONI RICEVUTE

Ha ricevuto per le spese di viaggio un'anticipazione
di lire

Il Relatore

DICHIARAZIONE di ritorno al corpo o data dell'arrivo alla nuova sede in caso di trasferimento

Arrivato il 191

L'Aiutante maggiore

N. del giornale di cassa.

V. Il Relatore

A li 191

Eseguito il pagamento:

N. del Memoriale di cassa.

Registrato sul Giornale di cassa:

L'Ufficiale pagatore

Il Direttore dei Conti

Alla verifica mensile dei conti il presente Ordine di pagamento fu riconosciuto regolare in ogni sua parte.

A li 191

Il Relatore

1) Corpo. — (2) Reparto o distaccamento. — (3) Da riempirsi nel solo caso che questo modello funga anche da ordine di pagamento.

documenti giustificativi di spesa.

Allegarsi n.

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SEZIONE FERITI DI GUERRA

Reparto *Ufficiali*

Letto N. _____

Ammissione *28 novembre 1917*

Dimissione _____

Cognome e Nome

Melegari Fausto S. Benente

Luogo di nascita

Parma Età *29*

Reggimento

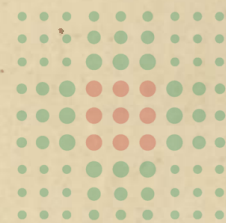
48°

Corpo

fanteria

Diagnosi

Amputazione braccio destro 3° superiore



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

EMILIA-ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

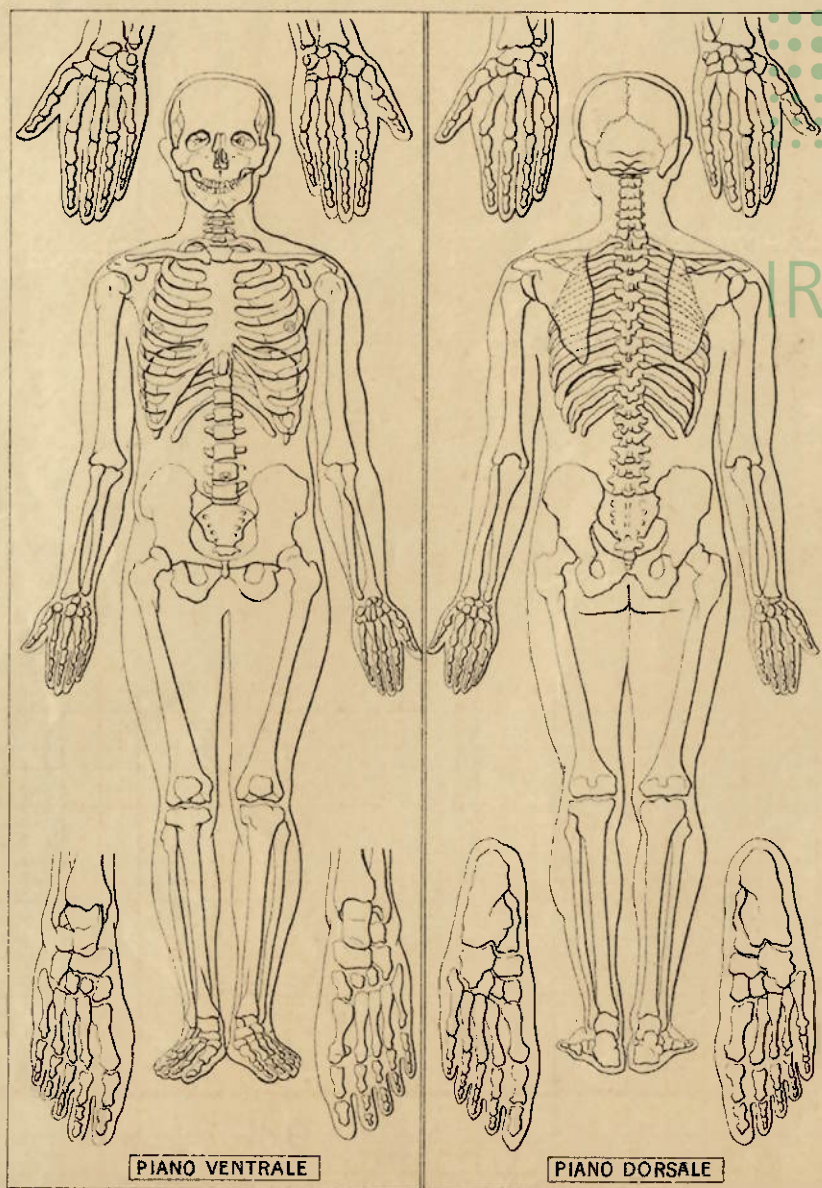
IRCCS · ISTITUTO · ORTOPEDICO · RIZZOLI

ANAMNESI

Fu ferito l'8 agosto 1916 a S. Michel al
braccio destro da scheggia di granata riportando
spappolamento della mano e dell'avambraccio.
Fu ricoverato al Santumaciato Chirurgico di Parma
nonché su fu amputato lo stesso giorno
per sopravvenuta gangrena gassosa al 3° membro
del braccio - Lasciò al Civile di Padova
alla Clinica Chirurgica di Parma ove subì
regolarizzazione del mancone - poi a Milano
ove subì nuovo intervento. A Parma
Clinica Chirurgica - a Roma Anglo-Americana
richi in g. Istituto per essere operato di
neurami che non gli permettano di soppor
sare l'apparecchio di protesi.

STATO PRESENTE

Movimento d' amputazione al 2° superiore del braccio
 destro lungo l' asse della coscia (18); all' apice
 trasversale completamente chiusa.
 Il cavo ascellare si avvertano due piccoli nervi
 di notevole consistenza appartenenti a branchi
 del plesso brachiale, dolentissimi alla pressione.
 Innumerate secrezioni sudorali nel cavo ascellare.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
 EMILIA-ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

IRCCS · ISTITUTO · ORTOPEDICO · RIZZOLI

DATA

DIARIO

5. XII
 1917



Elevazioni buone.
 Incisione longitudinale lungo l' fasci-
 intera del piccolo nervo ed
 apertura di un grosso nervo
 (del medio) e d' uno piccolo (del
 brachiale int. i.).

Sutura cutanea - Med. cutanea rettilinea.

12 / XII



in solenne a punti - guarigione per

Pulso Temp.

160 41°
 150
 140 40°
 130
 120 39°
 110
 100 38°
 90
 80 37°
 70
 60 36°
 Date

Istituto Ortopedico Rizzoli

Data d'ingresso, li 28 novembre 917

Cognome Melegari Fausto

Nome fu Eugenio

Paternità fu Eugenio

Età 29

Peso 1.71

Altezza 1.71

Reggimento 48° fanteria

Grado S. Tenente

Celibe, ammogliato, vedovo ammogliato

Numero dei figli e loro età

Luogo di nascita Parma

Indirizzo " Pizzio 160

Professione anteriore agricoltore

Professione desiderata

Grado d'istruzione

Diplomi, referenze

Data della ferita 8 agosto 916

Data dell'amputazione " " "

Arto amputato o regione dell'amputazione destro 3° superiore

Stato del moncone

Apparecchio di protesi

REGOLAM. DEL SERVIZIO SANITARIO MILITARE TERRITORIALE
(§ 216)

Ospedale militare **Istituto Ortopedico Rizzoli**
BOLOGNA

BIGLIETTO DI SALA.

Registro d'entrata N. _____		Scompartimento in magazzino N. _____	
Riparto <u>CHIRURGIA</u>	Letto N. <u>24</u>	Numero corrispondente della nomenclatura nosologica. <u>24</u>	
Malattia <u>Amputaz. 3° sup. braccio dest. da scoppio di granata</u>		OGGETTI PORTATI SECO verificati all'entrata nell'ospedale	
Successione morbosa <u>Si presume dipendente da causa di servizio</u>			
S. C. <u>Melegari Fausto</u>			
(2) <u>48° fanteria</u>			
Numero di matricola <u>Parma</u> Classe di leva <u>18 81</u>			
Figlio di <u>Eugenio</u> e di <u>Luigia Melegari</u>			
nato il <u>14-1-1888</u> iscritto di leva del Comune di <u>Parma</u>			
Mandamento di <u>Parma</u> Circondario			
di <u>Parma</u> arruolato al corpo il <u>191</u>			
religione <u>Catt.</u> domiciliato a <u>Parma</u>			
ammogliato con <u>vedovo</u> di			
Entrato il <u>28 NOV. 1917</u> 191 proveniente dal presidio			
(1) Divisione militare di			
direttamente (4) — dall'infermeria del corpo (4) — dall'ospedale (4)			
<u>Principale di Roma</u>			
Uscito (5) <u>11 Dicembre 1917</u> con			
<u>sessanta giorni licenza coniale licenza</u>			
Traslocato a <u>Parma</u> il <u>191</u>			
Recasi a <u>Parma</u>			
Deceduto il <u>191</u> a ore			
in seguito a			
Giornate in questo ospedale N. <u>29</u>		Il Capo riparto	
di nelle spedale di »		Totale <u>29</u>	
degenza nell'infermeria del corpo »			
Danaro ed oggetti di valore depositati.		Somme da addebitarsi al ricoverato. (6)	
L' UFFICIALE CONTABILE			

(1) Cognome, nome o grado dell'ammalato. — (2) Corpo e compagnia, squadrone o batteria. — (3) Per gli individui che ricoverano negli ospedali mentre si trovano in licenza si indicherà il presidio dove ha sede la rispettiva compagnia. — (4) Cancellare la dicitura non riferibile al caso. — (5) Indicare se guarito — con proposta di licenza di convalescenza sino a 90 giorni — inviato rivedibile o riformato in seguito a rassegna speciale — inviato in licenza di convalescenza da 3 a 12 mesi, o riformato in seguito a rassegna di rimando. — (6) Guasti e perdita di materiali dipendenti da incuria, ecc. — (7) Quando occorra, si segnerà in questa colonna 0 (zero), affinché consti in modo positivo che gli uomini non recarono seco alcuno dei corrispondenti oggetti stampati. — (8) Nel caso che abbiano dovuto entrare all'ospedale armati.

DOMICILIO ATTUALE DELLA FAMIGLIA

Comune *Parma*

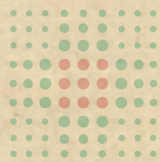
Frazione *Via Bixio 150*

Provincia *Parma*

L'Aiutante di sanità di guardia

Verificato

IL CAPO RIPARTO



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IRCCS · ISTITUTO · ORTOPEDICO · RIZZOLI